

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МДОУ №14 «Теремок»
Протокол №3 от 05.02.2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ №14
Н.И.Степко
Приказ № 46 от 07.02. 2015 г.

1.1. В целях реализации стратегии развития дошкольного образования на территории муниципального района Ставропольского края...

1.2. В целях реализации стратегии развития дошкольного образования на территории муниципального района Ставропольского края...

1.3. В целях реализации стратегии развития дошкольного образования на территории муниципального района Ставропольского края...

1.4. В целях реализации стратегии развития дошкольного образования на территории муниципального района Ставропольского края...

О ОСНОВНЫХ ЗАДАЧАХ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Осуществление взаимодействия с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в целях повышения качества дошкольного образования...

2.2. Осуществление взаимодействия с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в целях повышения качества дошкольного образования...

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О Родительском комитете
муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 14 «Теремок» Курского
муниципального района
Ставропольского края»**

3. Родительский комитет создается в целях:

3.1. Осуществления взаимодействия с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в целях повышения качества дошкольного образования...

3.2. Осуществления взаимодействия с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в целях повышения качества дошкольного образования...

4. Родительский комитет осуществляет:

4.1. Организацию взаимодействия с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в целях повышения качества дошкольного образования...

4.2. Организацию взаимодействия с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в целях повышения качества дошкольного образования...

ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5. Члены Родительского комитета имеют право:

5.1. Участвовать во всех мероприятиях Родительского комитета Учреждения, осуществляемых в целях повышения качества дошкольного образования...

5.2. Участвовать во всех мероприятиях Родительского комитета Учреждения, осуществляемых в целях повышения качества дошкольного образования...

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Теремок» Курского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – Учреждение, Родительский комитет), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2. Основными задачами Родительского комитета являются: содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;

-защита законных прав и интересов детей;

-организация и проведение массовых воспитательных мероприятий;

-организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет:

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;

-участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

-совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

-оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

-рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего Учреждением;

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

-участвовать во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;

-избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета;

-обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

-участвовать в управлении Родительским комитетом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

- 5.1. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 5.2. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 5.3. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 5.4. Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 5.5. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 5.6. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместители председателя, секретаря.
- 5.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание членов Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в Родительский комитет.
- 5.8. Родительские комитеты в группах избираются на общих родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общем родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет.
- 5.9. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 5.10. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса
- 5.11. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1. Родительский комитет несёт ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Решения Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.
- 7.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Родительского комитета и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

